

# **Satzung des Vereins**

**coach@school e.V.**

in der Fassung

gemäß Beschluss der

Mitgliederversammlung vom

23. März 2023

## § 1 Name, Sitz, Geschäftsjahr

- 1.1 Der Verein führt den Namen  
coach@school  
und soll in das Vereinsregister eingetragen werden. Nach der Eintragung führt er den Zusatz „e.V.“.
- 1.2 Der Verein hat seinen Sitz in Hamburg.
- 1.3 Das Geschäftsjahr des Vereins ist das Kalenderjahr.

## § 2 Zweck des Vereins

- 2.1 Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts „Steuerbegünstigte Zwecke“ der Abgabenordnung.
- 2.2 Zweck des Vereins ist die Förderung der Jugendhilfe sowie der Erziehung und Bildung von Jugendlichen.
- 2.3 Der Satzungszweck wird insbesondere wie folgt verwirklicht:

Der Verein organisiert und finanziert gemeinsam mit Behörden, Institutionen, Trägern und Social Franchisenehmern den Einsatz des mehrsprachigen Bücherkoffer Programms in Grundschulen, Kitas, anderen Bildungseinrichtungen und Bibliotheken mit erhöhtem Anteil an Kindern aus einem sozioökonomisch schwierigen Umfeld. Das Programm ist lernfördernd, integrativ und skalierbar.

- **Materialien:** Die Basis bildet eine Zusammenstellung von sorgfältig ausgewählten und konzipierten Materialien für die Zielgruppen. Dazu gehören die Bücherkoffer, mehrsprachige Bücher, Informationsmaterialien in 18 Sprachen für Eltern, Kinder und Fachkräfte sowie unterstützende Begleitmaterialien.
- **Standardisierung:** Ein standardisierter Ablaufplan für Grundschulen und Kitas macht den Programmverlauf für alle Beteiligten transparent und sichert die wirkungsvolle Durchführung.
- **Know-how-Transfer:** Fachkräfte und Eltern werden thematisch und prozessual über standardisierte Fortbildungen und Workshops eingebunden, damit sie als gute Unterstützer\*innen der Kinder agieren können.

Eine wirtschaftliche Tätigkeit zur Mitfinanzierung der satzungsgemäßen Tätigkeiten im Rahmen des Nebenzweckprivilegs (§ 21 BGB) ist erlaubt.

- 2.4 Der Verein ist selbstlos tätig; er verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke.
- 2.5 Mittel des Vereins dürfen nur für die satzungsmäßigen Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten keine Gewinnanteile und in ihrer Eigenschaft als Mitglieder auch keine sonstigen Zuwendungen aus Mitteln des Vereins. Es

darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck des Vereins fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.

### **§ 3 Mitgliedschaft im Verein**

- 3.1 Stimmberechtigtes Mitglied des Vereins kann jede volljährige Person werden. Über den schriftlichen Antrag entscheidet der Vorstand *oder in seinem Auftrag Mitarbeiter\*innen der Geschäftsstelle*. Der Antrag soll den Namen, die Postanschrift, die E-Mail-Adresse und das Alter des Antragstellers enthalten.
- 3.2 Natürliche Personen oder jede juristische Person, die den Verein unterstützen wollen, können Fördermitglied werden. Sie haben in der Mitgliederversammlung beratende Stimme, aber weder ein aktives noch passives Wahlrecht.
- 3.3 Die Ablehnung eines Aufnahmeantrags bedarf keiner Begründung.

### **§ 4 Beendigung der Mitgliedschaft**

- 4.1 Die Mitgliedschaft endet
  - a) mit dem Tod des Mitglieds,
  - b) durch freiwilligen Austritt (§ 4.2) oder
  - c) durch Ausschluss aus dem Verein (§ 4.3 oder § 4.4).Die bis zur Beendigung entstandenen Beitragspflichten bleiben von der Beendigung unberührt.
- 4.2 Der freiwillige Austritt erfolgt durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Vorstand *oder der Geschäftsstelle*. Er ist nur zum Schluss eines Kalenderjahres unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von drei Wochen zulässig.
- 4.3 Ein Mitglied kann durch Beschluss des Vorstands ausgeschlossen werden, wenn es trotz zweimaliger Mahnung mit der Zahlung des Mitgliedsbeitrags im Rückstand ist. Der Ausschluss darf erst beschlossen werden, nachdem seit der Absendung des zweiten Mahnschreibens drei Monate verstrichen und die Beitragsschulden nicht beglichen sind. Der Ausschluss ist dem Mitglied mitzuteilen.
- 4.4. Ein Mitglied kann durch Beschluss des Vorstands aus dem Verein ausgeschlossen werden, wenn es grob gegen die Vereinsinteressen verstoßen hat. Vor der Beschlussfassung ist dem Mitglied unter Setzung einer angemessenen Frist Gelegenheit zu geben, sich persönlich vor dem Vorstand oder schriftlich zu rechtfertigen; das Mitglied darf sich dabei eines Beistands bedienen, der nicht Vereinsmitglied zu sein braucht. Eine schriftliche Stellungnahme des Betroffenen ist in der Vorstandssitzung zu verlesen. Der Beschluss über den Ausschluss ist mit Gründen zu versehen und dem Mitglied mittels eingeschriebenen Briefes bekanntzumachen.

## **§ 5 Mitgliedsbeiträge**

- 5.1 Von den Mitgliedern werden Mitgliedsbeiträge (Jahresbeiträge, Zuschlag für Mitglieder, die nicht am Lastschriftverfahren teilnehmen, Aufnahmegebühr) erhoben. Ehrenmitglieder sind von der Beitragspflicht befreit.
- 5.2 Die Höhe der Mitgliedsbeiträge und deren Fälligkeit werden von der Mitgliederversammlung beschlossen.

## **§ 6 Organe des Vereins**

Organe des Vereins sind

- a) der Vorstand (siehe §§ 7 bis 10),
- b) der Beirat (siehe § 11) und
- c) die Mitgliederversammlung (siehe §§ 12 bis 14).

## **§ 7 Der Vorstand**

- 7.1. Der Vorstand des Vereins besteht aus mindestens drei Personen, nämlich dem Präsidenten, dem Schatzmeister und dem Schriftführer.
- 7.2. Die Vereinigung mehrerer Vorstandsämter in einer Person ist unzulässig.
- 7.3. Der Verein wird gerichtlich und außergerichtlich durch den Präsidenten, den Schatzmeister oder den Schriftführer jeweils einzeln vertreten.
- 7.4. Der Schatzmeister stellt jährlich einen Kassenbericht auf und legt ihn bis zum 30. Juni des folgenden Kalenderjahrs den Rechnungsprüfern (§ 16) und den anderen Vorstandsmitgliedern vor. Er stellt außerdem jährlich bis zum 30. Juni ein Budget für das folgende Geschäftsjahr auf und legt ihn den anderen Vorstandsmitgliedern zur Beschlussfassung vor. *Die vorgenannten Aufgaben des Schatzmeisters können ganz oder teilweise auf hauptamtliche Mitarbeiter\*innen der Geschäftsstelle übertragen werden.*
- 7.5. Der Vorstand hat Anspruch auf Erstattung der in Ausführung seines Amtes entstandenen erforderlichen Aufwendungen.

## **§ 8 Zuständigkeit des Vorstands**

- 8.1 Der Vorstand ist für alle Angelegenheiten des Vereins zuständig, soweit sie nicht durch die Satzung einem anderen Vereinsorgan zugewiesen sind.
- 8.2 Der Vorstand ist vor allem zuständig für die folgenden Aufgaben:
  - a) Vorbereitung der Mitgliederversammlungen samt Tagesordnung;
  - b) Einberufung der Mitgliederversammlung;
  - c) Ausführung der Beschlüsse der Mitgliederversammlung;

- d) Aufstellung eines Budgets für jedes Geschäftsjahr, Buchführung; Erstellung eines Kassenberichts für jedes Geschäftsjahr (*soweit diese Aufgaben nicht auf Mitarbeiter\*innen der Geschäftsstelle übertragen wurden*)
- e) Abschluss und Kündigung von Dienst- und Arbeitsverträgen;
- f) Aufnahme (*soweit nicht auf die Geschäftsstelle übertragen*) und Ausschluss von Mitgliedern gemäß § 4.

8.3 Der Vorstand ist berechtigt, redaktionelle Änderungen der Satzung sowie solche, die aufgrund von Vorgaben von Behörden und Gerichten notwendig sind, zu beschließen. Die Mitglieder sind über so beschlossene Satzungsänderungen zu informieren.

## **§ 9**

### **Amtsdauer des Vorstands**

- 9.1 Der Vorstand wird von der Mitgliederversammlung auf die Dauer von zwei Jahren, vom Tage der Wahl angerechnet, gewählt. Der gewählte Vorstand bleibt bis zur Neuwahl im Amt, sofern er nicht vorher sein Amt durch schriftliche Erklärung gegenüber den anderen Vorstandsmitgliedern niederlegt oder aus anderen Gründen aus dem Amt ausscheidet. Wiederwahl ist zulässig. Mit Zustimmung der Mehrheit der Mitgliederversammlung können die Mitglieder des Vorstands auch in einem gemeinsamen Wahlgang (Blockwahl) gewählt werden.
- 9.2. Scheidet die/der Vorstandsvorsitzende, Schatzmeister\*in oder Schriftführer\*in während der Amtsdauer aus, so können die verbleibenden Mitglieder des Vorstands durch Beschluss ein Ersatzmitglied für die restliche Amtsdauer der/des Ausgeschiedenen in den Vorstand aufnehmen.
- 9.3. Ein Mitglied des Vorstands kann von der Mitgliederversammlung aus wichtigem Grund abberufen werden.

## **§ 10**

### **Beschlussfassung des Vorstands, Vorstandssitzungen**

- 10.1 Der Vorstand fasst seine Beschlüsse in Vorstandssitzungen.
- 10.2 Der Vorstand kann seine Beschlüsse auch im schriftlichen Umlaufverfahren, während Onlinesitzungen oder sonst im Wege der elektronischen Kommunikation (einschließlich Telefonkonferenzen) fassen.

## **§ 11**

### **Der Beirat**

- 11.1 Der Vorstand kann einen Beirat einrichten.
- 11.2 Der Beirat hat die Aufgabe, den Vorstand in Vereinsangelegenheiten zu beraten, insbesondere zu pädagogischen und organisatorischen Fragen der Verwirklichung des Vereinszwecks sowie zu Kontakten des Vereins zu

Bildungseinrichtungen, Sponsoren, Unterstützern, Behörden und der Öffentlichkeit.

- 11.3 Die Mitglieder des Beirats werden vom Vorstand berufen und abberufen. Der Vorstand stellt den Vorsitzenden. § 10.2 gilt entsprechend.

## § 12

### Die Mitgliederversammlung

- 12.1 In der Mitgliederversammlung hat jedes Mitglied - auch ein Ehrenmitglied – eine Stimme. Zur Ausübung des Stimmrechts kann ein anderes Mitglied in Schriftform bevollmächtigt werden. Die Bevollmächtigung ist für jede Mitgliederversammlung gesondert zu erteilen. Mitgliederversammlungen per Videokonferenz sind zulässig.
- 12.2 Die Mitgliederversammlung ist für folgende Angelegenheiten zuständig:
- Entgegennahme des Kassenberichts und des Berichts der Rechnungsprüfer
  - Genehmigung des vom Vorstand *oder in seinem Auftrag durch Mitarbeiter\*innen* aufgestellten Budgets für das nächste Geschäftsjahr;
  - Entlastung des Vorstands;
  - Wahl der Rechnungsprüfer;
  - Festsetzung der Höhe und der Fälligkeit des Jahresbeitrags;
  - Wahl und Abberufung der Mitglieder des Vorstands;
  - Beschlussfassung über die Änderung der Satzung und über die Auflösung des Vereins;
  - Ernennung von Vereinsmitgliedern zu Ehrenmitgliedern.
- 12.3 In Angelegenheiten, die in den Zuständigkeitsbereich des Vorstands fallen, kann die Mitgliederversammlung Empfehlungen an den Vorstand beschließen.

## § 13

### Einberufung von Mitgliederversammlungen

- 13.1 Einmal im Jahr findet die ordentliche Mitgliederversammlung statt. Sie wird vom Vorstand unter Einhaltung einer Frist von zwei Wochen in *Textform* unter Angabe der Tagesordnung einberufen. Eine Einladung gilt dem Mitglied als zugegangen, wenn sie an die letzte vom Mitglied dem Verein in *Textform* bekanntgegebene Adresse (Postanschrift, Faxanschluss oder E-Mail-Adresse) gerichtet ist. Mit der Einberufung ist die Tagesordnung bekanntzugeben.
- 13.2 *Sofern dem keine zwingenden gesetzlichen Regelungen entgegenstehen, kann die Mitgliederversammlung auf Beschluss des Vorstandes auch auf elektronischem Wege (virtuelle Versammlung) abgehalten werden. Zulässig ist sowohl eine virtuelle Versammlung in der Form, dass Mitgliedsrechte der Versammlungsteilnehmer ausschließlich in elektronischer Form wahrgenommen werden als auch die Kombination von Präsenzversammlung und virtueller Versammlung (hybride Versammlung). In jedem Fall ist sicherzustellen, dass die virtuell teilnehmenden Mitglieder ihr Rede-, Antrags- und*

*Auskunftsrecht uneingeschränkt nutzen können, sofern der Vorstand das Rede- und Antragsrecht nicht auf die persönlich physisch anwesenden Mitglieder beschränkt. Diese Beschränkung muss gegebenenfalls schon mit der Einladung zur Mitgliederversammlung bekannt gegeben werden.*

Abweichend von § 32 Absatz 1 Satz 1 des Bürgerlichen Gesetzbuchs kann der Vorstand Vereinsmitgliedern ermöglichen, ohne Teilnahme an der Mitgliederversammlung ihre Stimmen vor der Durchführung der Mitgliederversammlung schriftlich abzugeben.

- 13.3 Abweichend von § 32 Absatz 2 des Bürgerlichen Gesetzbuchs ist ein Beschluss ohne Versammlung der Mitglieder gültig, wenn alle Mitglieder beteiligt wurden, bis zu dem vom Verein gesetzten Termin mindestens die Hälfte der Mitglieder ihre Stimmen in Textform abgegeben haben und der Beschluss mit der erforderlichen Mehrheit gefasst wurde.
- 13.4 Jedes Mitglied kann bis spätestens eine Woche vor dem Tag der Mitgliederversammlung beim Vorstand schriftlich (einschließlich per Fax oder E-Mail) beantragen, dass weitere Angelegenheiten nachträglich auf die Tagesordnung gesetzt werden.  
Der Versammlungsleiter hat zu Beginn der Mitgliederversammlung die Tagesordnung entsprechend zu ergänzen. In der Mitgliederversammlung können keine Anträge auf Ergänzung der Tagesordnung gestellt werden.
- 13.5 Der Vorstand kann jederzeit eine außerordentliche Mitgliederversammlung einberufen.
- 13.6 Eine außerordentliche Mitgliederversammlung muss einberufen werden, wenn es das Interesse des Vereins erfordert oder wenn die Einberufung von einem Drittel aller Mitglieder in Schriftform unter Angabe des Zwecks und der Gründe vom Vorstand verlangt wird.

## **§ 14**

### **Beschlüsse und Wahlen der Mitgliederversammlung**

- 14.1 Die Mitgliederversammlung wird von der/dem Vorstandsvorsitzenden, bei Verhinderung von der/dem Schatzmeister\*in und bei Verhinderung der/dem Schriftführer\*in geleitet. Ist kein Vorstandsmitglied anwesend, wählt die Versammlung die Leitung.
- 14.2 Die Protokollführung wird von der Versammlungsleitung bestimmt.
- 14.3 Die Art der Abstimmung bestimmt die Versammlungsleitung. *Persönlich physisch anwesende Mitglieder müssen schriftlich abstimmen*, wenn mehr als eines der anwesenden und vertretenen Mitglieder dies beantragt.
- 14.4 Ein Vereinsmitglied ist nicht stimmberechtigt, soweit die Beschlussfassung die Vornahme eines Rechtsgeschäfts mit ihm, die Einleitung oder Erledigung eines Rechtsstreits zwischen ihm und dem Verein oder seine Entlastung betrifft.

- 14.5 Die Mitgliederversammlung ist nicht öffentlich. Die Versammlungsleitung kann Gäste zulassen. Über die Zulassung der Presse, des Rundfunks und des Fernsehens sowie die Übertragung einer Mitgliederversammlung im Internet beschließt die Mitgliederversammlung.
- 14.6 Die Mitgliederversammlung ist stets beschlussfähig, wenn sie ordentlich einberufen wurde.
- 14.7 Die Mitgliederversammlung fasst ihre Beschlüsse mit einfacher Mehrheit der abgegebenen Stimmen, soweit diese Satzung keine höhere Mehrheit vorschreibt. Stimmenthaltungen werden nicht gezählt.
- 14.8 Zur Änderung der Satzung und zur Auflösung des Vereins ist eine  $\frac{3}{4}$ -Mehrheit der abgegebenen Stimmen erforderlich.
- 14.9 Eine Änderung des Zwecks des Vereins (§ 2.2) kann nur mit Zustimmung von 9/10 aller Vereinsmitglieder beschlossen werden. Die Zustimmung der in der Mitgliederversammlung nicht erschienenen oder vertretenen Mitglieder kann nur innerhalb eines Monats schriftlich gegenüber dem Vorstand erklärt werden.
- 14.10 Jeder Beschluss über die Änderung der Satzung ist vor Anmeldung beim Registergericht dem zuständigen Finanzamt zur Prüfung vorzulegen, ob wegen dieses Beschlusses die Gemeinnützigkeit aberkannt wird.
- 14.11 Über die Beschlüsse und Wahlen der Mitgliederversammlung ist ein Protokoll aufzunehmen. Es soll folgende Feststellungen enthalten:
- a) Ort und Zeit der Versammlung,
  - b) Person der Versammlungsleitung und der Protokollführung,
  - c) Zahl der erschienenen und vertretenen Mitglieder,
  - d) Tagesordnung sowie
  - e) die Ergebnisse (Ja-Stimmen, Nein-Stimmen und Enthaltungen) der Abstimmungen (Beschlüsse und Wahlen) samt Art der Abstimmung.

Bei Satzungsänderungen ist der Wortlaut der geänderten Bestimmung in das Protokoll aufzunehmen. Das Protokoll ist von der Versammlungsleitung und der Protokollführung zu unterzeichnen.

## **§ 15 Vergütungen für die Vereinstätigkeit**

- 15.1 Die Vereins- und Organämter werden grundsätzlich ehrenamtlich ausgeübt.
- 15.2. Bei Bedarf können Vereinsämter - einschließlich der Vorstandsämter - im Rahmen der haushaltsrechtlichen Möglichkeiten entgeltlich auf der Grundlage eines Dienstvertrages oder gegen Zahlung einer Aufwandsentschädigung nach § 3 Nr. 26a EStG ausgeübt werden.
- 15.3. Die Entscheidung über eine entgeltliche Vereinstätigkeit nach Abs. (2) trifft der

Vorstand. Gleiches gilt für die Vertragsinhalte und die Vertragsbeendigung.

- 15.4. Der Vorstand ist ermächtigt, Tätigkeiten für den Verein gegen Zahlung einer angemessenen Vergütung oder Aufwandsentschädigung zu beauftragen. Maßgebend ist die Haushaltslage des Vereins.
- 15.5. Zur Erledigung der Geschäftsführungsaufgaben und zur Führung der Geschäftsstelle ist der Vorstand ermächtigt, im Rahmen der haushaltsrechtlichen Möglichkeiten, hauptamtlich Beschäftigte anzustellen *und einzelnen oder allen dort Beschäftigten Vollmacht zu erteilen, den Verein im Rechtsverkehr zu vertreten, insbesondere beim Abschluss von Verträgen aller Art, der Einstellung und Entlassung von Mitarbeiter\*innen und der Antragstellung und Abrechnung im Hinblick auf öffentliche Zuschüsse. Für den Geschäftskreis der laufenden Verwaltung (das heißt die Erledigung von Alltagsgeschäften) kann der Vorstand besondere Vertreter nach § 30 BGB bestellen. Der Vorstand kann Mitarbeiter\*innen die teilweise oder vollständige Budgetverantwortung gegenüber dem Verein und die teilweise oder vollständige operative Leitung des Vereins übertragen. Die vorstehenden Vollmachten und Befugnisse kann der Vorstand jederzeit widerrufen. Delegiert der Vorstand Aufgaben und Kompetenzen im vorgenannten Sinne, bleibt er dem Verein gegenüber zur Überwachung verpflichtet.*
- 15.6. Im Übrigen haben die Mitglieder und Mitarbeiter\*innen des Vereins einen Aufwendungsersatzanspruch nach § 670 BGB für solche Aufwendungen, die ihnen durch die Tätigkeit für den Verein entstanden sind. Hierzu gehören insbesondere Fahrtkosten, Reisekosten, Porto, Telefon usw.
- 15.7. Der Anspruch auf Aufwendungsersatz kann nur innerhalb einer Frist von 3 Monaten nach seiner Entstehung geltend gemacht werden. Erstattungen werden nur gewährt, wenn die Aufwendungen mit Belegen und Aufstellungen, die prüffähig sein müssen, nachgewiesen werden.
- 15.8. Vom Vorstand können per Beschluss im Rahmen der steuerrechtlichen Möglichkeiten Grenzen über die Höhe des Aufwendungsersatzes nach § 670 BGB festgesetzt werden.

## **§ 16 Rechnungsprüfer**

- 16.1 Die Mitgliederversammlung wählt eine/n Rechnungsprüfer\*in für eine Amtsdauer von zwei Geschäftsjahren, beginnend mit dem Jahr, in dem die Wahl stattfindet. Wiederwahl ist zulässig. Zur/m Rechnungsprüfer\*in kann auch ein Nichtmitglied gewählt werden.
- 16.2 Die/Der Rechnungsprüfer\*in prüft den Kassenbericht des Vorstands (§ 8.2 d)), insbesondere die Übereinstimmung zwischen den Einnahme- und Ausgabenbelegen und dem Kassenbestand. Sie/Er kann sich dabei auf Stichproben beschränken, wenn er keinen Grund zur eingehenden Prüfung findet. Das Ergebnis der Prüfung fasst sie/er in einem Bericht an die Mitgliederversammlung zusammen.

## **§ 17** **Auflösung des Vereins**

- 17.1 Die Auflösung des Vereins kann nur in einer Mitgliederversammlung mit mindestens einer  $\frac{3}{4}$ -Mehrheit der abgegebenen Stimmen beschlossen werden.
- 17.2 Sofern die Mitgliederversammlung nichts anderes beschließt, sind der Präsident und der Schatzmeister gemeinsam vertretungsberechtigte Liquidatoren; dies gilt entsprechend für den Fall, dass der Verein aus einem anderen Grund aufgelöst wird oder seine Rechtsfähigkeit verliert.

## **§ 18** **Anfall des Vereinsvermögens**

Bei Auflösung des Vereins oder bei Wegfall steuerbegünstigter Zwecke fällt das Vereinsvermögen an die Stiftung Lesen, welche es unmittelbar und ausschließlich für gemeinnützige, mildtätige oder kirchliche Zwecke zu verwenden hat. Die Stiftung Lesen ist eine operative Stiftung des bürgerlichen Rechts im Sinne von § 6 bis 9 des Stiftungsgesetzes für das Land Rheinland-Pfalz mit Sitz in Mainz.

Das Vereinsvermögen darf erst nach Genehmigung des Finanzamts ausgekehrt werden.

Kontakt:

coach@school e.V.  
Alsterkamp 23  
20149 Hamburg

Register: Amtsgericht Hamburg  
VR 22749

Vereinskonto: Haspa DE16 2005 0550 1009 2324 61  
BIC: HASPDEHHXXX