



Elternzeitvertretung vom 1.1.2024 bis vss. 1.7.2025:

Programm Manager*in Standortgewinnung/ -management (m/w/d)

Du hast Lust, etwas im Bildungsbereich zu bewegen und ein Programm bundesweit auf- und auszubauen? Du möchtest Teil eines agilen, schnell wachsenden und interdisziplinären Teams sein? Du bist empathisch, umsetzungsstark und hast Freude daran, mit Menschen ins Gespräch zu kommen und neue Partner für unsere Mission zu gewinnen? Deine Kommunikationsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung sind für dich Ressourcen, auf die du gern zurückgreifst?

Dann bist du bei uns richtig! Der gemeinnützige Verein coach@school e.V. hat vor 7 Jahren Deutschlands mehrfach ausgezeichneten Bücherkoffer ins Leben gerufen - ein einzigartiges Programm zur kindgerechten Leseförderung in bis zu 50 Sprachen an Bildungseinrichtungen in mittlerweile neun Bundesländern. Wir arbeiten schnell sowie professionell in einem dynamischen Umfeld und brauchen genau dich, um weiter zu wachsen.

coach@school bietet

- Du arbeitest in Teilzeit (30-34 Stunden) in einem flexiblen Arbeitszeitmodell mit Homeoffice-Option
- Du übernimmst Verantwortung und arbeitest rollenbasiert im Team
- Ein kollegiales Arbeitsklima in einem Team mit Herz und Kopf
- Praxisorientierte Einarbeitung in die persönlich sehr zufriedenstellende Tätigkeit
- Ein attraktives Jahresgehalt und die Möglichkeit zu individueller Fort- und Weiterbildung
- Eine Weiterführung des Anstellungsverhältnisses im Rahmen der weiteren Skalierung wie auch Entwicklung neuer Programmbereiche wird angestrebt

Deine Aufgaben

- Du gewinnst neue Standorte und Schulen für das Bücherkoffer Programm und überzeugst Förderer von dem Wert mehrsprachiger Leseförderung; dabei greifst Du auf ein umfassendes Netzwerk bestehender Kontakte in der Bildungslandschaft zurück und baust dieses weiter aus.
- Du bereitest die - überwiegend digitalen - Akquise-Gespräche mit potentiellen Partnern und Förderern sorgfältig vor und führst diese durch.
- Du (re)präsentierst die Organisation und unsere Programme auf regionalen sowie überregionalen Konferenzen und Netzwerkveranstaltungen digital sowie vor Ort.
- Du betreust Bücherkoffer-Standorte entsprechend der definierten Prozesse.
- Du unterstützt die Pilotierung neuer Produkte des Bücherkoffer Programms und wirkst bei deren Skalierung mit.



Dein Profil

- Du hast ein erfolgreich abgeschlossenes Studium oder mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, gern aus dem Bildungs- und/oder NGO-Bereich
- Du interessierst Dich für die Themen Leseförderung, Mehrsprachigkeit sowie Integration und identifizierst dich mit unserem Leitbild.
- Du bist kommunikations- und präsentationsstark; du fühlst dich sicher in der adressatengerechten Ansprache verschiedener Interessensgruppen (Ministerien, Politik, Stiftungen, Vereine, Schulen).
- Du hast eine aufgeschlossene Persönlichkeit mit Freude am Aufbau und der Entwicklung von Beziehungen.
- Du arbeitest eigeninitiativ, greifst Chancen gern auf und behältst dabei die Priorisierung deiner Aufgaben sowie ein gutes Zeitmanagement im Blick.
- Du freust Dich, Dienstreisen im gesamten Bundesgebiet wahrzunehmen und Netzwerkveranstaltungen zu besuchen.

Du bist interessiert? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung bis zum 20.9.2023 an rollin@coachatschool.org!

Du bist interessiert, das Aufgabenprofil passt aber nicht zu deinen Vorstellungen? Wir stehen dir gerne für ein Vorab-Gespräch unter 040-60863741 zur Verfügung.